

СОГЛАСОВАН:

Председатель МКУ «Комитет по образованию»

Н.К. Бутуханова

«17» июля 2023г.



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации муниципального образования «Аларский район» от «17» июля 2023г.

№ 589-17

ВрИО мэра района А.В. Урбагаева



ПРИНЯТ: Общим собранием трудового

Коллектива

Протокол «17» июля 2023 г.

№ 5

Председатель

УСТАВ  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Олимп»  
п. Кутулик»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» п. Кутулик» (далее по тексту Учреждение) создано на основании постановления администрации МО «Аларский район» от 17 июля 2023 года № 589-П «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа».

Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Аларский район» для оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» п. Кутулик».

Официальное сокращённое наименование: МБОУ ДО СШ «Олимп» п. Кутулик.

1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, 669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Матвеева, дом 49 «А».

Юридический адрес Учреждения: Россия, 669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Матвеева, дом 49 «А».

Фактический адрес Учреждения: Россия, 669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Матвеева, дом 49 «А».

1.5. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.6. Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательного учреждения: Учреждение дополнительного образования.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Аларский район» (далее - Учредитель).

1.9. Вышестоящей организацией Учреждения, которая координирует, регулирует и контролирует деятельность Учреждения, является муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию» (далее – Комитет по образованию).

1.10. От имени муниципального образования «Аларский район» функции собственника имущества Учреждения осуществляет отдел по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования «Аларский район» (далее – Собственник) в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «Аларский район».

1.11. Учреждение имеет статус юридического лица (некоммерческой организации) с момента государственной регистрации, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки и другие, установленные в системе делопроизводства реквизиты.

1.12. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.14. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок и прочее.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.16. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями.

## **2. Предмет, цели деятельности и полномочия Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации права граждан на получение дополнительного образования, формирования и развития творческих способностей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих, в том числе дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди обучающихся Учреждения и учащихся образовательных организаций на территории Аларского района;

- содействие развитию физической культуры и спорта в Аларском районе;

- подготовка обучающихся к участию в соревнованиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня;
- присвоение разрядов по результатам участия обучающихся в соревнованиях;
- создание условий и оказание консультативной и методической помощи населению Аларского района в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее комплекса ГТО), содержащихся в государственных требованиях;
- организация тестирования граждан Аларского района по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по программам предпрофессионального и профессионального обучения.

2.7. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.8. К компетенции Учреждения относятся вопросы, установленные законодательством Российской Федерации в области образования.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.11. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.13. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- с согласия Учредителя предоставление во временное пользование спортивного зала для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- реализация дополнительных образовательных программ и образовательных услуг сверх учебного плана (муниципального задания);
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ.

2.14. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы;

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта.

2.15. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культуры и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовного-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.16. Учреждение самостоятельно определяет содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним.

2.17. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

2.18. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

2.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения платы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.21. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

2.22. При оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441.

2.23. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.24. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения;

- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.25. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.4. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Режим работы Учреждения определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с учебным планом.

### **4. Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

4.1. Прием обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под роспись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права, установленные законодательством об образовании.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании (при наличии).

4.9. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

## 5. Работники Учреждения

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками или профессиональными стандартами.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных



лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.9. В обязанности работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

5.10. В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, пропагандировать здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

- содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;

- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных.

5.11. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Иркутской области.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

Педагогические работники реализуют свое право на участие в управлении Учреждением в форме участия в деятельности коллегиальных органов управления Учреждением (работе Общего собрания трудового коллектива Учреждения, работе Педагогического совета Учреждения, деятельности иных органов при наличии).

5.12. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям, на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.15. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.16. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

5.17. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в

полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Имущество и финансы Учреждения**

6.1. Имущество за Учреждением закрепляется Собственником Учреждения договором на право оперативного управления имуществом и используется по назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Владение, пользование и распоряжение данным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения.

6.3. Земельный участок предоставлен Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, утвержденных Учредителем в порядке, установленном законодательством.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Аларский район».

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия

Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленной за ним учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами. Развитие и содержание учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств.

6.18. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава, переданного в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются дополнением к акту приема-передачи.

6.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности, направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

6.20. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- гранты;
- средства, полученные в качестве дара;
- средства спонсоров;
- средства, получаемые от Собственника;
- средства, получаемые от областного и федерального бюджетов;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- средства целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- доход, полученный за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.21. Доход и имущество, приобретенные Учреждением от добровольных пожертвований, целевых взносов и иных предусмотренных Уставом услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе и используются на нужды Учреждения.

6.22. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов собственности. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные средства. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Собственника. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.24. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения следующего года.

6.25. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет учреждение ведет самостоятельно.

6.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию.

Аттестация руководителя Учреждения проводится в соответствии с Законом об образовании, Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности.

7.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путём заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего нормативного акта о назначении на должность.

7.4. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

- осуществляет контроль выполнения учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

7.5. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

7.7. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

7.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, распределяет учебную нагрузку совместно с профсоюзным комитетом.

7.9. Руководитель Учреждения несёт полную ответственность за работу Учреждения.

7.10. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей.

7.11. В отсутствие директора Учреждения временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителей руководителя, других работников в соответствии с распоряжением Учредителя. На период исполнения обязанностей директора лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Директор и заместитель директора Учреждения обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.13. Учебно-методическое руководство Учреждением и контроль осуществляется МКУ «Комитет по образованию» в пределах его компетенции.

7.14. В Общем собрании трудового коллектива вправе участвовать все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение проекта Устава учреждения и его принятие;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.

7.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

7.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

При Педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения осуществляет деятельность методический совет.

7.17. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 2 раз в учебном году.

7.18. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

7.19. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Регламентация деятельности, хранение документов**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) акт, издаваемый заведующим для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый коллегиальными органами управления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.



Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих полномочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законными представителями (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Устав образовательной организации утверждается Учредителем в случаях:

- создания образовательной организации;
- реорганизации образовательной организации;
- внесении в Устав образовательной организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение Устава в новой редакции;

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав образовательной организации.

10.2. Ответственность за проведение процедуры утверждения Устава образовательной организации (изменения и дополнения в Устав образовательной организации) возлагается на руководителя образовательной организации.

10.3. Устав образовательной организации утверждается постановлением администрации муниципального образования «Аларский район». Устав, утвержденный Учредителем, и прошедший регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации является учредительным документом образовательной организации.

10.4. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям законодательства в сфере образования.

10.5. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.